



**S FP 001**  
**Scheda processo di Pianificazione,  
Programmazione ed Erogazione di  
momenti formativi**

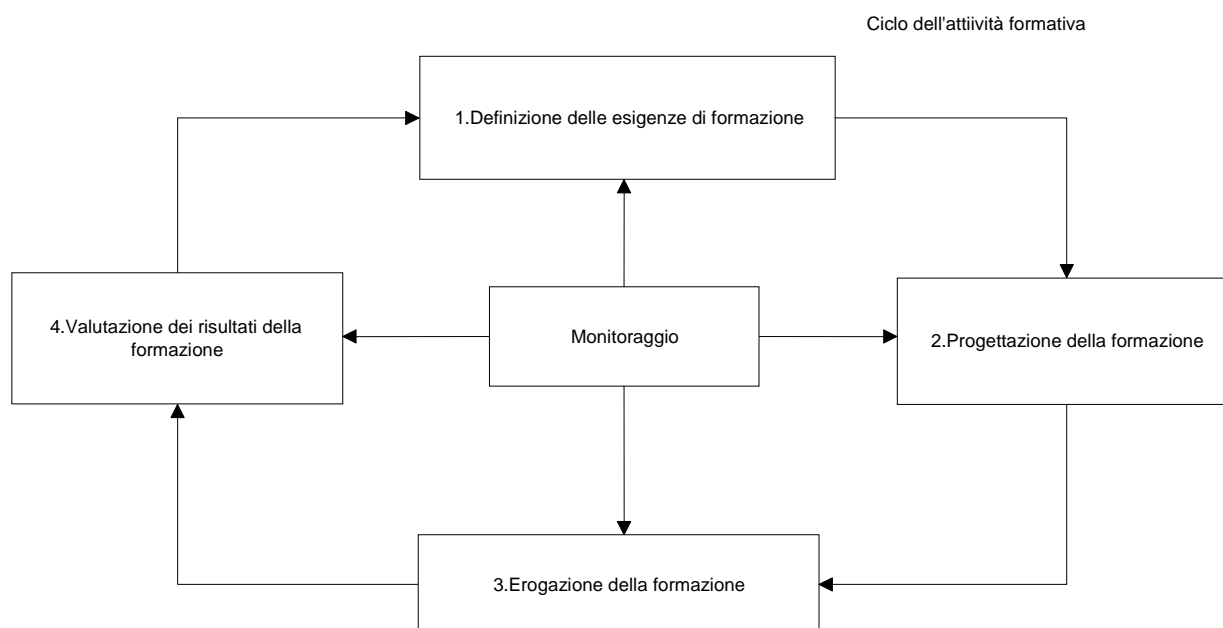
Revisione n°4  
Data di emissione:  
12/072018  
Approvato ed emesso in  
originale

<b>Denominazione:</b> Processo di Pianificazione, Programmazione ed Erogazione di momenti formativi	<b>Responsabile:</b> Dirigente SSA Comunicazione - URP - Formazione
<b>Scopo:</b> Fornire interventi formativi conformi alla soddisfazione dei bisogni e alla domanda formativa	
<b>Identificazione clienti e parti interessate:</b> Direzioni Dipartimentali ASL AL Dipendenti ASL AL Operatori di altre Aziende Aziende farmaceutiche Società Scientifiche	<b>Identificazione del prodotto:</b> Momento formativo
<b>Requisiti del cliente (esigenze)</b> - Rispondere a norme vigenti - Necessità di formazione per acquisire conoscenze e competenze specifiche - Acquisire o fornire crediti ECM	<b>Requisiti del prodotto</b> - Accreditable ECM se necessario - Erogato con metodologia attiva - Rispondente ad un bisogno formativo - Rispondente ad esigenze dell'organizzazione

## Descrizione processo con diagramma di flusso

Nel processo si distinguono 4 fasi principali:

- definizione delle esigenze di formazione
- progettazione e pianificazione della formazione
- erogazione della formazione
- valutazione dei risultati della formazione



### **Punti critici da monitorare e modalità di controllo del processo**

I punti critici da monitorare sono le 4 fasi che caratterizzano il ciclo dell'attività di formazione. Il principale scopo del monitoraggio e controllo è assicurare che il processo sia gestito ed attuato come definito ed in modo tale da fornire evidenze oggettive, che sia efficace per il soddisfacimento delle esigenze formative dell'azienda raccolte dal Settore Formazione Professionale e tradotte nel Piano di Formazione annuale.

I risultati del controllo si concretizzano nella verifica della regolare compilazione del M FP 018 e nella valutazione annuale delle attività erogate riportate in appositi reports ed analizzate durante il riesame della Direzione.

Elementi di valutazione sono:

- le NC registrate e le eventuali AC intraprese
- le NC relative ai fornitori di progettazione
- i risultati dei questionari di apprendimento
- i risultati dei questionari di soddisfazione
- la valutazione di fornitori di prestazioni professionali ( progettisti formatori, docenti) in base a quanto previsto nell'allegato E del Manuale di accreditamento regionale.




**S FP 001**  
**Scheda processo di Pianificazione,**  
**Programmazione ed Erogazione di**  
**momenti formativi**

Revisione n°4  
 Data di emissione:  
 12/072018  
 Approvato ed emesso in  
 originale

<b>Apparecchiature, strumenti, infrastrutture</b>	<b>Requisiti</b>
Aule, sedie, tavoli, ausili, lavagna a fogli mobili, lavagna luminosa, video proiettori, PC, Videoregistratori e TV	Conformità alle norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro ed al setting d'aula previsto Integrità Funzionalità

<b>Materiali</b>	<b>Requisiti</b>
Materiale idoneo ad esercitazioni pratiche secondo la specifica progettazione Materiale di supporto alla didattica	Conformità a quanto progettato e ad eventuali requisiti di legge Coerenza con obiettivi, metodologia e programma

<b>Documenti e registrazioni</b>		
<b>Procedure e/o documenti vari</b>	<b>Moduli/schede principali</b>	
PO FP 001 Processo di Pianificazione, Programmazione ed Erogazione di momenti formativi	M FP 002: Proposta aggiornamento interno	M FP 004: Pianificazione momento formativo
Piano di Formazione annuale	M FP 008: Richiesta di aggiornamento professionale interno	M FP 009: Dati partecipanti
	M FP 010: Pagamento quota di iscrizione	M FP 011: iscrizioni e lista d'attesa
	M FP 013: Firma partecipanti	M FP 014: Firma docenti
		M FP 017: Richiesta compenso docenza per prestazione occasionale
	M FP 044: autocertificazione Direttore Generale per accreditamenti nazionali	M FP 048: Autocertificazione ditte farmaceutiche
<b>Documenti e registrazioni</b>		
<b>Procedure e/o documenti vari</b>	<b>Procedure e/o documenti vari</b>	<b>Procedure e/o documenti vari</b>
	M FP 018: Controllo della pianificazione, programmazione ed erogazione	M FP 20: Valutazione docenti
	Scheda segnalazione	M FP 029: Monitoraggio indicatori

 <p>REGIONE PIEMONTE</p>	<b>S FP 001</b> <b>Scheda processo di Pianificazione,</b> <b>Programmazione ed Erogazione di</b> <b>momenti formativi</b>	Revisione n°4 Data di emissione: 12/072018 Approvato ed emesso in originale
---	--	---

	URP	processo di pianificazione, programmazione ed erogazione i momenti formativi
	M FP 045: Questionario di valutazione finale del corso	
	M FP 050 Lettera accompagnamento corsi	

### Misura e monitoraggio dei prodotti finali ed intermedi

<b>Fattore di qualità / criterio</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Standard / valore atteso</b>	<b>Responsabile monitoraggio</b>	<b>Modalità di raccolta</b>
Efficacia	Rispondere alle esigenze di formazione dell'ASL AL	Percentuale n° corsi erogati/n°corsi pianificati nel Piano di Formazione	70%	Dirigente SSA Comunicazione - URP - Formazione	Monitoraggio corsi su file e valutazione annuale piattaforma ECM Piemonte
Soddisfazione discenti	Rispondere alle aspettative del discente	M FP 015: Percentuale di risposte "Abbastanza efficace" "Efficace" "Molto efficace" M FP 045: Percentuale di risposte "Molto" e "Completamente"	MFP 015 (Si considera positivo se la valutazione è per l'80% con l'indicazione equivalente ad "abbastanza rilevante") / M FP 045 (Si considera positivo se la valutazione è per il 70% con l'indicazione equivalente a "molto")	Operatore Settore Formazione Professionale	Rendicontazione annuale e valutazione in sede di riesame della direzione
Efficacia di apprendimento	Fornire od incrementare le conoscenze	Percentuale n° questionari, prove pratiche, prove orali, prove scritte di apprendimento con esito positivo/n° totale di questionari, prove pratiche, prove orali, prove scritte di apprendimento	80%	Operatore Settore Formazione Professionale	Rendicontazione annuale e valutazione in sede di riesame della direzione
Qualità dei corsi ECM	Acquisire n° crediti elevato	N° crediti/ ora	≥ 0,6 crediti/ora in almeno l'80% dei corsi	Responsabile del Settore Formazione Professionale	Rendicontazione annuale e valutazione in sede di riesame della direzione



**S FP 001**  
**Scheda processo di Pianificazione,**  
**Programmazione ed Erogazione di**  
**momenti formativi**

Revisione n°4  
Data di emissione:  
12/072018  
Approvato ed emesso in  
originale

<b>Fattore di qualità / criterio</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Standard / valore atteso</b>	<b>Responsabile monitoraggio</b>	<b>Modalità di raccolta</b>
Efficacia della programmazione partecipanti	Erogare interventi formativi con piena partecipazione rispetto al n° dei discenti prefissato	Percentuale partecipanti presenti/n°posti disponibili	>50%	Operatore Settore Formazione Professionale	Rendicontazione annuale e valutazione in sede di riesame della direzione